

# **Richtlinie zur Vergabe von Fördermitteln im Rahmen des Gleichstellungskonzepts**

## **Förderlinie 1: Einrichtung einer WiMi-Stelle/eines Personalmittelpools für Absolventinnen**

### **I. Allgemeines**

Zur Förderung der besten Absolventinnen hat das Präsidium der Universität Paderborn im Rahmen der Umsetzung des Gleichstellungskonzepts einen Personalmittelpool eingerichtet. Hieraus ist pro Jahr die Finanzierung von ca. fünf Stellen für wissenschaftliches Personal (TV-L E 13, 100%) als Anschubfinanzierung zur Erarbeitung eines Promotionsthemas für ein Jahr möglich.

### **II. Antragsberechtigung/Höhe der zu beantragenden Mittel**

Förderberechtigt sind Absolventinnen aller Fakultäten der Universität Paderborn, die sich auf eine Promotion an der Universität Paderborn vorbereiten. Der Förderantrag ist von den betreuenden Professor\*innen zu stellen. Pro Antragstermin kann je Fakultät mindestens eine Absolventin gefördert werden. Beantragt werden können Mittel in Höhe von bis zu einer Stelle wissenschaftliches Personal (TV-L E 13, 100%). Der Förderzeitraum beträgt ein Jahr.

### **III. Form der Antragstellung und Frist**

Anträge in dieser Programmlinie sind in Abstimmung mit Antragstellungen in den Förderprogrammen „Anreizsystem zur Steigerung des Frauenanteils an den Professuren“ und „Unterstützung von Postdoktorandinnen und Juniorprofessorinnen durch WiMi-Stellen“ als Gesamtpaket seitens der Fakultäten beim Präsidium vorzulegen, das über die Vergabe der Mittel entscheidet. Anträge können jeweils über die Dekanate bis zum 15.10. eines jeden Jahres dem Präsidium vorgelegt werden. Die fakultätsspezifischen Einreichungsfristen für die fakultätsinterne Vorauswahl werden von den Dekanaten bekanntgegeben. Bei mehreren vorliegenden Anträgen ist seitens der Fakultät eine Priorisierung vorzunehmen. Diese Empfehlungsliste (max. 3 Vorschläge) an das Präsidium soll von der Fakultät unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten erarbeitet werden. Die Absolventinnen sollen in der Regel in keinem Beschäftigungsverhältnis mit der Universität stehen.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. Skizze eines möglichen Promotionsthemas
2. Konzept zur angestrebten Weiterfinanzierung unter Berücksichtigung des WissZeitVG (Zeitplan und Art der angestrebten Weiterförderung)
3. Lebenslauf
4. Kopie des Abschlusszeugnisses

#### **IV. Voraussetzungen**

Eine Förderung können Absolventinnen erhalten, die Studien- und Prüfungsleistungen nachweisen, die insgesamt über den durchschnittlichen Anforderungen liegen, und die sich auf die Promotion vorbereiten. Der Zeitraum zwischen Hochschulabschluss und Beginn der Förderung kann in der Regel bis zu einem Jahr betragen.

Eine Unterstützung kann nicht bewilligt werden, soweit die zu fördernde Absolventin für denselben Zweck und den gleichen Zeitraum eine andere Förderung von öffentlichen oder mit öffentlichen Mitteln geförderten privaten Einrichtung erhält oder erhalten hat.

#### **V. Dauer der Förderung**

Die Dauer der Förderung beträgt ein Jahr.

#### **VI. Berichtspflicht**

Dem Präsidium ist nach Ende der Förderung ein Bericht über den Stand der Promotionsvorbereitung und der Weiterfinanzierung vorzulegen.

#### **Kontakt**

Gleichstellungsbeauftragte

**Dipl.-Päd. Irmgard Pilgrim**

Raum: E2.103

Tel.: 05251/60-3724

Fax: 05251/60-4211

E-Mail: [irmgard.pilgrim@uni-paderborn.de](mailto:irmgard.pilgrim@uni-paderborn.de)

**Britta Götte**

Raum: B2.214

Tel.: 05251/60-3875

E-Mail: [britta.goette@zv.uni-paderborn.de](mailto:britta.goette@zv.uni-paderborn.de)