

**Antrag auf Bescheinigung Ihrer Studienzzeit an der Universität Paderborn  
für Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung**

Füllen Sie bitte das folgende Formular vollständig aus. Senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular zusammen mit einer Kopie des Personalausweises an:

[servicecenter@zv.uni-paderborn.de](mailto:servicecenter@zv.uni-paderborn.de)

oder per Post an:

Universität Paderborn  
z.Hd. Service Center  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn

Kalkulieren Sie bitte eine Bearbeitungszeit von vier Wochen ein. Die Bescheinigung wird Ihnen nach Fertigstellung per E-Mail oder per Post zugesendet.



**Antrag auf Bescheinigung Ihrer Studienzeit an der Universität Paderborn  
für Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung**

**Persönliche Daten** (bitte zusätzlich zum Personalausweis angeben)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Name während des Studiums: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

aktuelle Anschrift: \_\_\_\_\_

freiwillige Angaben für eventuelle Rückfragen:

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**Studienzeiten in Paderborn**

Ehemalige Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Studienbeginn:

Sommersemester                       Wintersemester                      Jahr \_\_\_\_\_

Studienabschluss:

Diplom                       Bachelor                       Staatsexamen                       ohne  
 Magister                       Master                       Promotion                      Abschluss

Die Exmatrikulation erfolgte mit Ablauf

des Sommersemesters                       des Wintersemesters                      Jahr \_\_\_\_\_

Wie möchten Sie Ihre Rentenversicherungsbescheinigung übermittelt bekommen?

per E-Mail                       postalisch

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift