



**UNIVERSITÄT PADERBORN**  
*Die Universität der Informationsgesellschaft*

UNIVERSITÄT PADERBORN | 33095 PADERBORN

An  
die Dekane der Fakultäten KW, WW,  
NW, MB und EIM  
den Direktor der Hochschulbibliothek  
die Leiterin des IMT  
die Zentrale Studienberatung  
das Musikwissenschaftliche Seminar  
die Dezernentinnen/Dezernenten 1 – 6  
die Leitungen des HNI, CeOPP, ILH, KET,  
PaSCo, PACE, PC<sup>2</sup>, PLAZ, SI-Lab  
die Stabsstellen Presse und Kommunikation,  
Hochschulnetzwerk und Fundraising,  
Organisationsentwicklung, Marketing und Techno-  
logietransfer,  
Bildungsinnovation und Hochschuldidaktik

**DIE VIZEPRÄSIDENTIN  
FÜR WIRTSCHAFTS-  
UND PERSONAL-  
VERWALTUNG**

Dezernat 4  
Personalangelegenheiten  
Sachgebiet 4.1  
Susanne Schwalk

Warburger Str. 100  
33098 Paderborn  
Raum B 1.336  
Fon 05251 60-3768  
Fax 05251 60-3712  
Mail s.schwalk@zv.upb.de  
Web www.upb.de

31. März 2017

Nachrichtlich an  
den Personalrat der nichtwiss. Mitarbeiter  
den Personalrat der wiss. Mitarbeiter  
die Vertrauensfrau der Schwerbehinderten  
die zentrale Gleichstellungsbeauftragte

**Familienfreundliche Hochschule  
Hier: Alternierende Telearbeit**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der erfolgreichen Re-Auditierung als familiengerechte Hochschule ist die Universität Paderborn weiterhin bestrebt, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch alternierende Telearbeit zu fördern. Die mit dem Personalrat für Beschäftigte in Technik und Verwaltung geschlossene Dienstvereinbarung ist im Index unter dem Link „Telearbeit“ abrufbar.

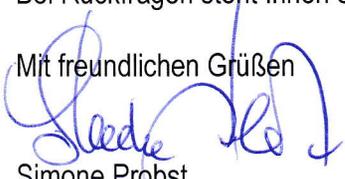
Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler haben ebenfalls die Möglichkeit, Telearbeit zu verrichten.

Beschäftigte können sich bei Eignung des Arbeitsplatzes und sofern die bzw. der Vorgesetzte einverstanden ist, mit ausgefülltem Antragsformular an die Personalsachbearbeiterin bzw. den Personalsachbearbeiter wenden. Das Formular und die „Dienstvereinbarung zur Telearbeit“ finden Sie unter

<http://www.uni-paderborn.de/zv/4-1/telearbeit/>

Bei Rückfragen steht Ihnen o. g. Sachbearbeiterin gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

  
Simone Probst