

Grund für den Antrag

Fördergrund lt. Richtlinie	Zweck
<input type="checkbox"/> Anbahnungsreise	<input type="checkbox"/> erste Kontaktherstellung mit zukünftigen Kooperationspartnern, <input type="checkbox"/> Abstimmung von gemeinsamen Curricula innerhalb einer Kooperation, <input type="checkbox"/> konkrete Verhandlung über einen Kooperationsvertrag, <input type="checkbox"/> Unterzeichnung von Kooperationsverträgen oder Teilnahme an Unterzeichnungen. <input type="checkbox"/> zu einem anderen Zweck, nämlich
<input type="checkbox"/> Kontaktreise	<input type="checkbox"/> curriculare Weiterentwicklung von gemeinsamen Studienprogrammen, <input type="checkbox"/> Ausweitung und Vertiefung bestehender gemeinsamer Programme, <input type="checkbox"/> Vorbereitung gemeinsamer Förderanträge zur Förderung des Studierendenaustauschs durch Dritte, <input type="checkbox"/> Verhandlung über die Verlängerung, Erweiterung oder Beendigung eines Kooperationsvertrags. <input type="checkbox"/> zu einem andere Zweck, nämlich
<input type="checkbox"/> Teilnahme an und Besuch von Messen zur Internationalisierung	<input type="checkbox"/> Messe zur Gewinnung von Studierenden <input type="checkbox"/> Etablierung von Kontakten zum Studierendenaustausch <input type="checkbox"/> die Universität Paderborn ist an einem Stand vertreten <input type="checkbox"/> die Universität Paderborn wird auf andere Weise nachweislich z.B. durch Vorträge, Präsentationen etc. als Studienstandort beworben (bitte als Anlage beifügen) <input type="checkbox"/> es wird mehr als nur ein Fach bzw. eine Fakultät der Universität Paderborn vertreten <input type="checkbox"/> zu einem anderen Zweck, nämlich
<input type="checkbox"/> Besuche von ausländischen Partnern	<input type="checkbox"/> Kontaktherstellung mit zukünftigen Kooperationspartnern, <input type="checkbox"/> konkrete Verhandlung über die Neuanbahnung, Verlängerung, Erweiterung oder Beendigung eines Kooperationsvertrags. <input type="checkbox"/> Abstimmung von Curricula oder curricularen Weiterentwicklung von gemeinsamen Studienprogrammen, Ausweitung und Vertiefung bestehender gemeinsamer Programme, <input type="checkbox"/> zur Vorbereitung gemeinsamer Förderanträge zur Förderung des Studierendenaustauschs durch Dritte, <input type="checkbox"/> zu einem anderen Zweck, nämlich
<input type="checkbox"/> Andere Aktivitäten	<input type="checkbox"/> virtuelle Formate, die dem Austausch oder der Gewinnung von Internationalen Studierenden dienen (Teilnahme an und Durchführung von virtuellen Messen, Webinaren etc.). <input type="checkbox"/> Webemaßnahmen die dem Austausch oder der Gewinnung von Studierenden dienen, <input type="checkbox"/> Teilnahme an externen Fortbildungen, Tagungen und Kongressen zur Internationalisierung von Hochschulen <input type="checkbox"/> anderer Zweck, nämlich

Geförderte Personen

Erste*r Reisende*r:

Name, Vorname, Titel, Fakultät der/des ersten Reisenden:	Name: _____ Vorname: _____ Titel: _____ Fakultät: <input type="checkbox"/> KW <input type="checkbox"/> WW <input type="checkbox"/> EIM <input type="checkbox"/> MB <input type="checkbox"/> NW
Begründung, wenn Reisender nicht gleich Antragsteller:	<input type="checkbox"/> Reisende*r ist auch Antragsteller*in (keine weitere Begründung erforderlich) <input type="checkbox"/> Reisende*r ist <input type="checkbox"/> Mitarbeiter*in / <input type="checkbox"/> SHK / Studierende*r / Lehrbeauftragte*r Der Antragsteller reist nicht selber, weil

Zweite*r Reisende*r (nur falls zutreffend):

Name, Vorname, Titel der/des zweiten Reisenden:	Name: _____ Vorname: _____ Titel: _____ Fakultät: <input type="checkbox"/> KW <input type="checkbox"/> WW <input type="checkbox"/> EIM <input type="checkbox"/> MB <input type="checkbox"/> NW Reisende*r ist <input type="checkbox"/> Mitarbeiter*in <input type="checkbox"/> SHK / Studierende*r / Lehrbeauftragte*r
Begründung, warum zwei Reisende reisen müssen	<input type="checkbox"/> erschwerte Reisebedingungen, das Zielland gehört zu den Ländern der DAC-Liste http://www.bmz.de/de/ministerium/zahlen_fakten/oda/hintergrund/dac_laenderliste/index.html <input type="checkbox"/> Sprachkenntnisse der*des zweiten Reisenden sind zur Verständigung zwingend erforderlich (Sprache: _____) <input type="checkbox"/> Es finden überwiegend getrennte Gesprächstermine statt (bitte im Reiseplan erläutern) <input type="checkbox"/> Andere triftige Gründe, nämlich:

Ausländischer Gast (nur falls zutreffend):

Name, Vorname, Titel, besuchte Fakultät der/des Gastes	Name: _____ Vorname: _____ Titel: _____ Aufnehmende Fakultät: <input type="checkbox"/> KW <input type="checkbox"/> WW <input type="checkbox"/> EIM <input type="checkbox"/> MB <input type="checkbox"/> NW Gastgeber (wenn nicht Antragsteller): Name: _____ Vorname: _____
Partnereinrichtung	<input type="checkbox"/> Gast kommt von einer Partnereinrichtung, nämlich: <input type="checkbox"/> Gast kommt nicht von einer Partnereinrichtung, sondern: Land: _____

Kosten

Reisekosten (nach LRKG) inkl. Tagegelder (Hinweis: Bei Gästen aus dem Ausland werden i.d.R. nur die Übernachtungskosten übernommen, die Reisekostenrichtlinien des Dez. 4 für Gäste ist ferner zu beachten)	A:	
	Bahn:	€
	Flug:	€
	Andere Verkehrsmittel:	€
	Übernachtung:	€
	Tagegelder:	€
		€
Andere Kosten:	B:	
	Tagungsgebühren:	€
	Standgebühren:	€
		€
Beantragte Gesamtsumme und Zufinanzierung	Gesamtkosten (A+B):	€
	Ggf. Zufinanzierung aus AO mit max. %	
Wurden in diesem Haushaltsjahr bereits Reisekostenzuschüsse aus Mitteln des Fonds für Internationalisierung beantragt?	<input type="checkbox"/> Ja, nämlich Summe Euro <input type="checkbox"/> Nein	
Anlagen	<input type="checkbox"/> Erläuterungen zur Notwendigkeit der Reise <input type="checkbox"/> Besuchsprogramm und Gesprächspartner <input type="checkbox"/> Sonstige:	

Antragsteller*in

Befürwortung durch Dekan*in

(ggf per Mail beifügen):
