

An das SG 1.3  
Finanzmanagement, Kapazitätsangelegenheiten, Berichtswesen

## Antrag auf Umbuchung von Budgetanteilen

Absender

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:

Raum:

Telefon:

E-Mail:

**Es wird um folgende Umbuchung(en) von Sachmittel-Budgetanteilen gebeten:**

Belegtext (max. 30 Zeichen; optional; erscheint in MACH Web):

Von

Abrechnungsobjekt

Betrag

An

Abrechnungsobjekt

Betrag

Begründung:

**Hinweis:** Die Umbuchung erfolgt im Sachmittelbudget. Eine Umbuchung ist nur innerhalb eines Mittelbereichs möglich (beide Abrechnungsobjekte müssen mit der gleichen Ziffer beginnen).

Paderborn,

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

**Vom Dezernat 1 auszufüllen:** Belegnummer: