

Antrag auf Umbuchung einer Rechnung

An das SG 1.1

Absender

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:

Raum:

Telefon:

E-Mail:

Es wird um folgende Umbuchung gebeten (für jeden Vorgang bitte einen eigenen Antrag verwenden):

MACH-Beleg-Nr. (der Ursprungsrechnung):

Entlastung:

Abrechnungsobjekt	Sachkonto	Betrag (brutto abzgl. Skonto)
-------------------	-----------	-------------------------------

Bearbeitungsvermerke Dez. 1.1

Belastung:

Abrechnungsobjekt	Sachkonto	Betrag (brutto abzgl. Skonto)
-------------------	-----------	-------------------------------

Sollte die Umbuchung ggf. aus mehreren AOs erfolgen, führen Sie diese bitte in Begündung mit an.

Begründung:

Paderborn, Unterschrift: _____

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

Vom Dezernat 1 auszufüllen:

Belegnummern:

Entlastung:

Belastung:

Postenverrechnung: