

Antrag auf Erteilung von projektbezogener Budget-Verantwortung

An die Dekanin/ den Dekan der Fakultät für

Paderborn, den

mit der Bitte um Kenntnisnahme

Zur Bearbeitung an:

- Dezernat 2 / SG 2.3 für Projekte aus Drittmitteln (AOs beginnend mit 3*)
 Dezernat 1 / SG 1.3 für Projekte aus anderen Mittel (AOs beginnend mit 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9,)

Hiermit beantrage ich, für die unten näher bezeichneten Fördermittel die Verantwortung für das (Teil-) Abrechnungsobjekt (AO) zu übernehmen.

Angaben zur antragstellenden Person:

Titel:	
Name, Vorname:	
Fakultät / Institut bzw. Fachgruppe:	
Datum Promotionsabschluss:	
Kontaktdaten:	Mailadresse Telefon (optional)

Angaben zu den bereits beantragten/ noch zu beantragenden Mitteln:

Art der Mittel:	
Bei Drittmitteln: Mittelgeber*in:	
Förderprogramm/-maßnahme oder Art des Drittmittelprojekts:	
Projekttitel/ Arbeitstitel:	
(beantragte) Projektlaufzeit:	
(beantragte) Projektsumme:	
Projekt-AO (wenn bereits vorhanden):	

Wirtschaftlichkeit und Richtlinien

- Ich verpflichte mich zu einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung der Mittel und zur Einhaltung der relevanten Richtlinien/ Bestimmungen.

Unterschrift Antragsteller*in

Zustimmung verantwortliche*r Professor*in:

Name:	
Professur:	
Fakultät / Institut/ Department:	

Hiermit bestätige ich, dass ich die Antragstellung wie oben dargestellt befürworte. Ich stimme zu, dass der*die Antragsteller*in die oben genannten Mittel selbstständig verantwortet und dass das entsprechende Abrechnungsobjekt in meinem Gesamtverantwortungsbereich (dies bedeutet: Zuordnung in die Drittmittelstatistik der Professur, Übernahme etwaiger Restmittel, Abdeckung etwaiger Defizite) eingeordnet wird.

Unterschrift verantwortliche*r Professor*in

Hinweise zum Antragsformular

Ziele

Die Universität Paderborn möchte die zunehmende **Eigenständigkeit** im Verlauf einer wissenschaftlichen Karriere an der Universität Paderborn gezielt fördern. Mit diesem Ziel soll in wissenschaftlichen Projekten **Verantwortung offiziell übertragen** und nach außen hin **sichtbar** gemacht werden können. Dies umfasst sowohl die wissenschaftliche wie auch die organisatorische bzw. **finanzielle** Verantwortung.

Die Möglichkeit, ein projektbezogenes **Budget** selbst verantworten zu können, kann ab **Postdoc-Ebene** in Absprache mit dem*der jeweils verantwortlichen Professor*in auf Antrag in Anspruch genommen werden. Diese Antragstellung kann in der Regel erst nach Bewilligung der Mittel erfolgen.

Rahmenbedingungen

- Antragsberechtigt sind in der Regel promovierte Mitarbeitende der Universität Paderborn.
- Personen, denen im Rahmen dieser Antragstellung die AO-Verantwortung für ein Projekt übertragen wird, werden von der Universität Paderborn als (Teil-)Projektleitung und als Ansprechperson für das jeweilige Projekt geführt. Die Übertragung der Budgetverantwortung erfolgt universitätsintern, die Möglichkeit auch bei Mittelgebern offiziell als Projektleitung geführt zu werden ist abhängig von den Regularien der jeweiligen Fördergeber und wird von diesem Antrag nicht berührt.
- Die Übertragung der Verantwortung für Projektmittel geht nicht mit einer Übertragung der Personalverantwortung für die im Projekt tätigen Mitarbeitenden einher. Fachvorgesetzte*r für diese ist der*die zuständige Professor*in bzw. Nachwuchsgruppenleiter*in.
- Die Verantwortung für das Abrechnungsobjekt beinhaltet insbesondere folgende Aspekte:
 - Verantwortung für das Finanzmanagement bei Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen (insbes. Richtlinien des Fördergebers, interne [Beschaffungsrichtlinien](#), [Buchungs- und Kontierungsrichtlinien](#), [Reisekostenregelungen](#))
 - Verpflichtung zur sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung der Mittel
 - Möglichkeit, Leserechte an andere Projektmitglieder zu vergeben.
- Wichtig: im Rahmen der Budgetverantwortung benötigen Sie zusätzlich die Zeichnungsbefugnis. Diese muss gesondert beantragt werden, falls nicht bereits erteilt (vgl. Formular: „Antrag auf Feststellung der sachlichen Richtigkeit“).

Ansprechpersonen

- Bei Fragen zur Drittmitteln: Dezernat 2 / SG 2.3 (Drittmittelverwaltung)
- Bei Fragen zu Haushalts- und übrigen Mitteln: Dezernat 1 / SG 1.3 (Finanzmanagement)
- Bei Fragen zur Antragstellung bei Fördergebern: Dezernat 2 / SG 2.2 (Forschungsreferat)